



केवल आगंतुक बाहरी विशेषज्ञ/ छात्र के लिए/ FOR EXTERNAL EXPERT/ VISITOR/ STUDENT ONLY

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान सिलचर/ NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SILCHAR

का यात्रा भत्ता बिल / Travelling Allowance Bill of _____

पदनाम/ Designation _____

मुख्य कार्यालय पता/ Head Quarter Address _____

चैक सं./Cheque No:	
दिनांक/ Dated:	
राशि/ Amount:	

ग्रेड पे/ Grade Pay

मंजूरी पत्र/ अनुमोदन सं. एवं दिनांक/ Sanctioned Letter/Approval No. & Date _____

आने का उद्देश्य/ Purpose of Visit

यात्रा का दिनांक/ Date of Journey	प्रस्थान Departure		आगमन/ Arrival		यात्रा की विधा /Mode of Travel	कुल किराया/ Total Fare	रुकने का समय /Period of Stay			भुगतान राशि / Amount Paid	टिप्पणियां/ Remarks
	से/ From	समय/ Time	तक/To	समय/ Time			से/ From	तक/To	होटल/ अतिथिगृह का नाम/ Name of Hotel / Guest House		
											प्रमाणित किया जाता है कि यात्रा मेरे खुद के / सरकारी वाहन सं. _____ द्वारा सार्वजनिक सेवा के हित में मेरे द्वारा किया गया एवं इस बिल में दावा की गई राशि किसी अन्य स्रोतों से उठाई नहीं गई है। इसके अलावा यह भी प्रमाणित किया जाता है कि दावे के लिए दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है / Certified that the journey performed by me in the interest of Public service by my own /official vehicle no. _____ and the amount claimed in this bill has not been drawn from any other sources. Apart from this it is also certified that the information given for claim is true to the best of my knowledge and belief.
										हस्ताक्षर एवं दिनांक/Signature and date	

पूरा भुगतान प्राप्त/ Received Payment in Full

(केवल लेखा शाखा के व्यवहार के लिए/ For Accounts Branch Use only)

राजस्व/Revenue . रु /Rs. 1.00

जांच की और _____ रुपये के लिए पारित/Examined & passed for Rs _____

उठाये गए अग्रिम कमाईये, यदि कोई हो /Less advance drawn, if any _____ दिनांक/ dated _____

अधिक वापस किया जाय, यदि कोई हो /Excess refund, if any Rs _____ रसीद सं./Rt. No _____ दिनांक/Date _____

कुल राशि रु. /Net Amount Rs _____ (शब्दों में / In words) रुपया/ Rupees _____

Forwarded By

विभागाध्यक्ष/संयोजक/प्रभारी का हस्ताक्षर/
Signature of HOD/Co-ordinator/ In-charge
विभाग/शाखा/ Department/Section

कार्यकारी सहायक /Dealing Assistant
रा.प्रौ.स.सिलचर/NIT, Silchar

उप-कुलसचिव (लेखा)/Dy Registrar (A/Cs)
रा.प्रौ.स.सिलचर/ NIT, Silchar

कुलसचिव/ Registrar
रा.प्रौ.स.सिलचर/NIT, Silchar

निदेशक/ /Director
रा.प्रौ.स.सिलचर//NIT, Silchar