

शैक्षणिक शाखा/ ACADEMIC SECTION

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान सिलचर / NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SILCHAR प्रतिलेख के लिए आवेदन / APPLICATION FORM FOR TRANSCRIPT

1. नाम (बड़े अक्षरों में)/Name (in BLOCK LETTERS): _____
2. प्रतिलेख भेजने एवं संचार हेतु सम्पर्क पता / Contact address for communication and sending the Transcript

- ईमेल आईडी / फोन / फैक्स से संपर्क /Contact e-mail ID/Phone/Fax :
ईमेल आईडी /E-mail ID _____
फोन /Phone _____ फैक्स /Fax _____
3. आवश्यक प्रतिलेख की संख्या/ No. of Transcript required: _____ प्रतियाँ/ copies
4. भुगतान डीडी / नकद रसीद संख्या/ Amount paid DD/Cash Receipt No. रु./Rs. _____ डीडी / नकद रसीद संख्या/ DD/CR No. _____ दिनांक/ Dated _____
5. विश्वविद्यालय क्रमांक/ पंजीयन संख्या/ University Roll/ RegistrationNo: क्रमांक संख्या/Roll No. _____ पंजी. संख्या/ Regn. No. _____
6. क्षे.अ.म./रा.प्रौ.सं.स्कॉलर/पंजीकरण संख्या REC/NIT Scholar/Registration No.: _____
7. दाखिला/ उत्तीर्ण का वर्ष /Year of admission/ Passing दाखिला वर्ष/ Admission Yr. _____
उत्तीर्ण वर्ष/ Passing Yr. _____
8. 7वें सत्र में लिए गए वैकल्पिक विषय/ Elective subjects taken in 7th sem. पुरा नाम/ Full Names _____
9. 8वें सत्र में लिए गए वैकल्पिक विषय /Elective subjects taken in 8th sem. पुरा नाम/Full Names _____

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास में सही हैं। यदि ऊपर वर्णित कोई तथ्य झूठा पाया जाता है, तो मैं सभी कार्रवाई के लिए उत्तरदायी रहूँगा/ Certified that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief. I shall be liable for all action, if any fact stated above is found to be false.

दिनांक/Date: _____

(आवेदक का हस्ताक्षर/Full Signature of the Applicant)

(कृपया पृष्ठ के दूसरी ओर दिए गए निर्देशों का पालन करें/ Please follow the instructions on overleaf)

निर्देश /INSTRUCTIONS

1. रा.प्रौ.सं. के तहत पाठ्यक्रम पूरा करने वाले छात्र सभी ग्रेड कार्ड की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करेंगे जिनमें सुधार / समर टर्म आदि शामिल है।/ Students completed the course under NIT shall enclose attested copies of all grade cards including improvement/ summer term etc.
2. असम विश्वविद्यालय के तहत पाठ्यक्रम पूरा करने वाले छात्र आवेदन के साथ राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित अंकपत्र की सभी फोटोकॉपी भेजे। यदि वे चाहें तो अ.वि. के मानदंडों के मुताबिक वे असम विश्वविद्यालय को प्रतिलेख के लिए सीधे आवेदन कर सकते हैं।/ Students completed the course under Assam University (A.U) shall, along with application send all the photocopies of marksheets duly attested by Gazetted Officer. They may also apply to Assam University directly for transcript, as per A.U norms, if they so desire.
3. गुवाहाटी विश्वविद्यालय के तहत पाठ्यक्रम पूरा करने वाले छात्र आवेदन के साथ राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित अंकपत्र की सभी फोटोकॉपी भेजे। यदि वे चाहें तो गु.वि. के मानदंडों के मुताबिक वे गुवाहाटी विश्वविद्यालय को प्रतिलेख के लिए सीधे आवेदन कर सकते हैं।/ Students completed the course under Gauhati University (G.U) shall, along with application also send all the photocopies of Marksheets duly attested by Gazetted Officer. They may also apply to Gauhati University directly for transcript, as per G.U norms, if they so desire.
4. गुवाहाटी विश्वविद्यालय और असम विश्वविद्यालय या असम विश्वविद्यालय और रा.प्रौ.सं. के तहत पाठ्यक्रम पूरा करने वाले छात्र राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित अंकपत्र की फोटोकॉपी के साथ हमारे पास आवेदन कर सकते हैं।/ Students completed the course under Gauhati University and Assam University or Assam University and NIT shall apply to us with photocopies of all Marksheets duly attested by Gazetted Officer.
5. प्रतिलेख के लिए शुल्क: प्रथम प्रति रुपये रु. 1000.00 बाद की प्रतियां रु. 200.00 प्रत्येक।/ Fee for Transcript: First copy Rs. 1000.00, subsequent copies Rs. 200.00 each.
6. दिए जाने वाले शुल्क 'Director, NIT Silchar' सिलचर को देय के पक्ष में डीडी द्वारा भुगतान किया जाए।/Fees to be paid by DD in favour of "Director, NIT Silchar" payable at Silchar.
7. जिस छात्र ने इस संस्थान से पहले प्रतिलेख प्राप्त किया है, उसे उसकी एक प्रति संलग्न करनी होगी।/Student who obtained a Transcript from this Institute earlier, must enclose a copy of the same.
8. सभी दस्तावेज और डीडी के साथ निर्धारित प्रारूप में प्रतिलेख के लिए अनुरोध निम्न को भेजा जाना चाहिए (केवल स्पीड पोस्ट द्वारा)/ Request for Transcript in prescribed form with all documents & DD should be sent (by speed post only) to :

सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक),
रा.प्रौ.सं.सिलचर,
788010, असम /

The Assistant Registrar (Academic),
National Institute of Technology Silchar,
788010, Assam